

株式会社エステートシンワ

仲介業者様チェックシート ※申込書の記入前に本書面ご確認ください。チェック後申込書、個人情報同意書と合わせて返送下さい。

へ✓をお願いします。

- ①契約は、基本的に弊社で行なわせて頂きます。契約者だけの来社で構いません。
事前にお客様へご説明下さい。(最寄駅 小田急江ノ島線 東林間駅東口より徒歩1分)
※遠方の方(学生の親権者契約等)は事前にご相談下さい。柔軟に対応致します。
- ②申込書が弊社に届いた時点で、お部屋止めとなります。空欄が多い場合にはお受けできません。
※申込書には、必ず物件名称、賃料、ペットの有無等の記入をお願いします。
※申込から3日以内に書類等が揃わない場合はオープンとさせていただきます。
- ③保証会社エルズサポートに加入頂きます。 ※保証会社と弊社担当より連絡がある旨をご説明下さい。
【居住用】初回総賃料の 50% or 総賃料が40,000円以下の場合是一律20,000円 以降は10,000円/年
【事業用】初回総賃料の100% or 総賃料が40,000円以下の場合是一律40,000円 以降は月額総賃料15%/年
- ④賃料は口座よりお引落としとなります。手数料400円(税別)掛かることをご説明下さい。
- ⑤契約金のお支払いは銀行振込みです。審査終了後、仲介手数料を引いた契約金を契約者名義でお振込み下さい。※振込手数料はお客様のご負担となります。
- ⑥短期解約違約金 早見表(お申込み前に必ずご説明下さい) ※AD=広宣費 FR=フリーレント

礼金	ADorFR	期間	違約金
0	0	◆1	賃料1ヶ月分
0	~1	◇2	賃料1ヶ月分
0	1~	◇2	賃料2ヶ月分

礼金	ADorFR	期間	違約金
1	~1	◆1	賃料1ヶ月分
1	~2	◇2	賃料1ヶ月分
1	2~	◇2	賃料2ヶ月分

◆1、契約締結日から賃料発生日より1年以内 ◇2、契約締結日から期間満了日の間

- ⑦AD付物件の場合、振込手数料を引いた金額でお振込みをさせていただきます。
※お振込確認後、領収証を弊社迄郵送下さい。領収額は請求書記載額でお願いします。
ADの支払いは契約終了後、金融機関3営業日以内にお支払いさせていただきます。
- ⑧契約予定日の3日前からキャンセル料10,000円(税別)が発生します。事前にご説明下さい。
- ⑨最短での入居は基本的に審査終了日から1週間後となります。
※これより最短での入居希望の場合は、リーシング担当者までご相談下さい。
- ⑩おまかせプランがございます。下記のいずれかに○をして下さい。
※お任せプランは、お客様への追加書類の取り寄せや、入居日、契約日設定など細かいやりとりを弊社にてお客様と直接やりとりさせていただきます。契約予定日等確定後、御社にご連絡致します。

おまかせプラン	利用する	利用しない
---------	------	-------

- ⑪御社が、お客様より受領する仲介手数料の金額を税込みでご記入下さい。

円

交渉・要望	※照明・ガスコンロ等の残置物使用希望の場合はこちらに必ずご記入ください。 ※お申込み前に電話で確認している交渉・要望もこちらにご記入ください。		
仲介業者名		担当者名	
電話番号	FAX		

申込時必要書類早見表

※申込者の内容によっては、下表以外に追加で書類をお願いする場合があります。

本人確認書類

申込者	国籍	職業	必要書類	備考欄
個人	日本	一般/学生ともに 右記①②③ のいずれか1点	①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート	① 表面（変更事項記載のあるものは両面コピー）
			※申込内容により下記が必要になる場合がございます ④源泉徴収票 ⑤収入証明 ⑥内定通知書	② お名前、ご住所、記号・番号のページ
				③ 顔写真、お名前、ご住所のページ
	※未成年	親権者同意書	④ 勤務先から発行してもらえるもの	
	※年金受給者	年金振込通知書	⑤ 確定申告書or課税証明書（公的に収入証明できるもの）	
外国籍	一般/学生ともに 右記①②③④ のいずれか1点	①パスポートの名前 VISA部分 ②在留カード ③特別永住者証明書 ④住民票	⑥ 勤務先、採用を証明できるもの	
日本 & 外国籍	生活保護受給者 右記①② のいずれか1点	①生活保護決定通知書 ②生活保護受給証明書	【外国籍確認書類】 ＜お名前 在留期間 在留資格 の証明が必要＞	
個人 事業主	—	自営業	①確定申告書 ②預金通帳 ③事業計画書 もしくは試算表	① 発行後3ヶ月以内のもの
法人	—	右記記載の すべて2点	①商業登記簿謄本 ②決算報告書	② 発行後1ヶ月以内のもの
	新規開業	右記記載の すべて3点	①商業登記簿謄本 ②預金通帳 ③事業計画書 もしくは試算表	※状況により必要書類が変わりますので詳細は リーシングチームまでご確認ください。
法人	—	新規開業	①商業登記簿謄本 ②預金通帳 ③事業計画書 もしくは試算表	①3ヶ月以内のもの ②「損益計算書」「貸借対照表」「販売費及び一般管理費」
法人	—	新規開業	①商業登記簿謄本 ②預金通帳 ③事業計画書 もしくは試算表	※原則 代表者の連帯保証人要

緊急連絡先

申込者が下記の場合			緊急連絡先	備考欄
個人	日本	—	親族の方	20歳～ 、原則80歳未満の親族の方
	外国籍	一般or学生 右記①②③ のいずれか1人	①職場関係者 ②学校関係者 ③親族の方 ※緊急連絡先が外国籍の 場合は【外国籍確認書類】が 必要になります。	①原則、日本国籍の勤務先の上司、同僚の方個人
				②原則、日本国籍の先生等、学校関係者個人
				20歳～ 、原則80歳未満の親族の方
日本 & 外国籍	生活保護受給者	親族のいない場合 役所+担当者名	※NPO法人は不可	
法人	—	—	代表取締役or入居者	※詳細はリーシングチームまでご確認ください。

※申込者の内容によっては連帯保証人が必要となります。

※連帯保証人につきましては、原則70歳以下の受付となります。

※現在無職の方の申込みの場合、3親等以内の有職者の連帯保証人が必須となります。

★連帯保証人設定不可★

- ・日本語NGの外国籍の方
- ・連絡先が無い方
- ・生活保護を受給されている方